

תאריך: \_\_\_\_\_

**בקשה לברור חיוב חריג בעד צריכת מים**  
(טופס 3א' לפי סעיף 52א' לאמות המידה)  
**פרטי מגיש הבקשה**

שם הצרכן	מספר משלם (ת.ז./ח.פ.) <b>חובה!!!</b>	מספר טלפון נייד
כתובת למשלוח	כתובת דואר אלקטרוני	מספר פקס

**פרטי הנכס**

כתובת הנכס	מספר הנכס	מספר מונה מים
------------	-----------	---------------

לכבוד:

עין נטפים, תאגיד מים וביוב אילת בע"מ

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, מספר זהות \_\_\_\_\_, מבקש בירור של חיוב חריג בעד צריכת מים בתקופת החיוב \_\_\_\_\_, בשל צריכה חריגה מאוד שנמדדה במד המים המשייך לי/ במד המים הראשי.

להלן פרטים בדבר כמות המים שנמדדה במד המים:

כמות המים שנמדדה במד המים במטרים מעוקבים.

1. בתקופת החיוב נמדדו \_\_\_\_\_ מ"ק

2. בתקופה המקבילה בשנה הקודמת נמדדו \_\_\_\_\_ מ"ק

או בכל אחת משתי תקופות החיוב האחרונות שבהן נקרא מד המים \_\_\_\_\_ מ"ק \_\_\_\_\_ מ"ק.

אני מצהיר ומתחייב בזה כי:

(1) לא ידועה לי כל סיבה לצריכה החריגה מאוד;

(2) לא הגשתי בעבר בקשה לבירור חיוב חריג בעד צריכת מים במד המים המשויך לי/למיטב ידיעתי לא הוגשה בעבר בקשה לברור חיוב חריג בעד צריכת מים במד המים הראשי בנכס(מחק את המיותר).

\* אאפשר לנציג מטעמכם לבקר בנכס ולבדוק את נסיבות הצריכה החריגה מאוד ככל הנדרש.

מצורף לבקשה אישור שנחתם בידי שרברב כי לא נמצאו סימנים לנזילה, חיבור שלא כדין למערכת המים או שימוש באמצעים לשיבוש מדידת המים בנכס.

חתימת המבקש

תאריך

### **הסברים למילוי הטופס:**

- 1.** צריכה חריגה מאוד היא כמות מים השווה או העולה על 200% מכמות המים שנמדדה במד המים בתקופה המקבילה בשנה הקודמת, ובהעדר תקופה מקבילה כאמור – מכמות המים הממוצעת שנמדדה בשתי תקופות החיוב האחרונות שבהן נקרא מד המים, ובלבד שלא תפחת מ-30 מטרים מעוקבים לחודש במד מים משויך, ובמד מים ראשי בנכס- ממכפלת 30 מטרים מעוקבים לחודש במספר הצרכנים הרשומים בנכס.
- 2.** יש למלא את כמות המים שנמדדה בתקופה המקבילה בשנה הקודמת. רק אם לא נערכה מדידה בתקופה המקבילה מסיבה כלשהי (למשל במקרה שבו הצרכן לא היה רשום בספרי החברה כמקבל שירותי מים בנכס; הנכס חובר לתשתית המים לפני פחות משנה וכיוצא באלה) יש למלא את כמות המים שנמדדה בשתי תקופות החיוב האחרונות שבהן נערכה מדידה.
- 3.** באישור יובאו פרטי השרברב שבדק את הנכס, מועד הבדיקה ופירוט הבדיקות שערך.

### **לשימוש המשרד**